



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

Torricella-Taverne, 14 gennaio 2011

# Messaggio municipale

**No. 1-2011**

che accompagna la richiesta di approvazione del Regolamento del Comune di Torricella-Taverne

<b>RM. No.</b>	<b>34</b>
<b>Data</b>	<b>17 gennaio 2011</b>
<b>Dicastero</b>	<b>Amministrazione</b>
<b>Per esame alla Commissione delle petizioni</b>	

Signor Presidente,  
Signore e Signori Consiglieri Comunali,

Il 1° gennaio 2009 sono entrate in vigore le modifiche della Legge organica comunale proposte attraverso il messaggio governativo No. 5897 del 6 marzo 2007. Tale innovazione legislativa ha reso necessario l'adeguamento dei Regolamenti comunali e, allo scopo, l'autorità di vigilanza, in collaborazione con associazioni di categoria, ha messo a punto alcuni modelli di regolamento comunale a beneficio degli Enti locali.

La novella legislativa avrebbe consentito al Municipio di procedere alla riedizione del Regolamento comunale esistente, limitandosi ad adattare quelle norme che, a seguito del cambiamento della norma superiore, sono divenute anacronistiche.

Per contro il Municipio ha optato per la riedizione completa del Regolamento, il che comporta l'abrogazione della normativa adottata dal Consiglio comunale nel corso della seduta del 17 novembre 2003.

Il Regolamento qui proposto riduce sensibilmente il numero degli articoli, che passano da 75 a 55, perseguendo l'obiettivo di evitare le ridondanze nel citare la Legge organica comunale e di limitare i contenuti del Regolamento a quelli obbligatori, indicati dall'articolo 39 del Regolamento d'applicazione della Legge organica comunale, ai quali si aggiungono alcune scelte particolari legate agli usi locali.

Il Regolamento così concepito è stato integrato con le recenti scelte del Consiglio comunale di limitare il numero dei componenti del collegio municipale, lasciando per contro invariato il numero di rappresentanti eletti nel legislativo.



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

Le deleghe di competenza attribuite al Municipio sono state adeguate secondo quanto previsto dal menzionato regolamento d'applicazione della Legge organica che così recita:

*Deleghe di competenze dal Legislativo al Municipio - Spese non preventivate  
 (art. 13 cpv. 2, 115, 193a legge)*

*Art. 5a*

*1 Il regolamento comunale stabilisce le deleghe decisionali a favore del municipio previste dall'art. 13 cpv. 2 LOC, avuto riguardo dei seguenti criteri:[6]*

*Competenze secondo l'art. 13 cpv. 1 lett. e), g), h), l) LOC*

	Limite di delega
<i>Abitanti del Comune</i>	<i>Importo massimo di Regolamento per oggetto in Fr.</i>
<i>fino a 1'000</i>	<i>30'000.--</i>
<i>da 1'000 a 5'000</i>	<i>60'000.--</i>

...

*Il regolamento comunale può inoltre fissare dei limiti massimi complessivi annui.*

*Convenzioni*

	Limite di delega	
<i>Abitanti del Comune</i>	<i>Impegno massimo annuo derivante dalla convenzione in Fr.</i>	<i>Durata massima della convenzione</i>
<i>fino a 1'000</i>	<i>25'000.--</i>	<i>2 anni</i>
<i>da 1'000 a 5'000</i>	<i>30'000.--</i>	<i>2 anni</i>

...

*2 Il municipio può effettuare spese correnti non preventivate fino ad un importo annuo complessivo stabilito dal regolamento comunale, avuto riguardo dei seguenti criteri:*

	Importo massimo di Regolamento in Fr.
<i>Abitanti del Comune</i>	
<i>fino a 1'000</i>	<i>15'000.--</i>
<i>da 1'000 a 5'000</i>	<i>30'000.--</i>

...

Nella stesura del nuovo Regolamento comunale si è optato per la soppressione di tutte le Commissioni consultive salvo quelle obbligatorie. Tale approccio è giustificato dall'attività poco intensa richiesta alle Commissioni esistenti contrapposta all'opportunità offerta al Municipio di nominare Commissioni consultive su temi specifici, in caso di necessità.

Il Regolamento comunale prevede infine un adeguamento degli onorari ai Municipali, ritenuta necessaria per non creare un divario troppo ampio fra l'impegno richiesto e la retribuzione accordata, anche in considerazione del maggior coinvolgimento dato dalla riduzione dei membri



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

dell'esecutivo e dal crescente onere prevedibile, ad esempio, in considerazione dell'entrata in vigore della nuova Legge sui Consorzi di Comuni.

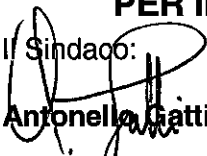
Anche le indennità sono quindi state adeguate e passano da Fr. 40.00 per seduta a Fr. 50.00. Queste ultime saranno estese anche a tutti i Consiglieri comunali che prenderanno parte alle sedute del legislativo.

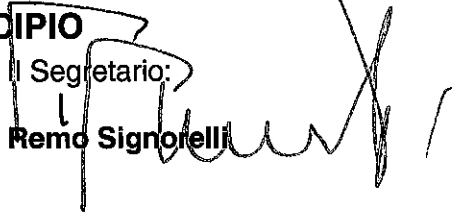
Riprendendo il tema di un'interpellanza presentata durante il quadriennio, il Municipio ha definito le modalità di finanziamento delle formazioni offerte ai membri dell'autorità (Art. 38 cpv. 6).

Il testo del Regolamento comunale, parte integrante del presente messaggio, per quanto non oggetto di commento riprende disposizioni conosciute o tralascia disposizioni controverse, ad esempio la forma scritta delle interpellanze che, in passato, ha inibito scambi di battute in coda al Consiglio comunali ritenute, in taluni casi, assolutamente opportuni, o l'orario entro il quale devono terminare i lavori del legislativo, che ha reso necessarie duplici convocazioni, con il rischio della scarsa partecipazione alle seconde serate.

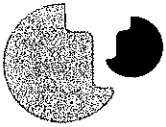
Tutto ciò considerato, il Municipio invita il Consiglio comunale a deliberare:

- 1. È approvato il Regolamento comunale adottato dal Municipio in data 20 settembre 2010/17 gennaio 2011.**
- 2. È revocato il Regolamento comunale adottato dal Consiglio comunale in data 17 novembre 2003 e posto in vigore dall'autorità cantonale dal 15 gennaio 2004, così come ogni altra successiva modifica della stessa normativa.**

**PER IL MUNICIPIO**  
Il Sindaco:  
  
**Antonello Gatti**

Il Segretario:  
  
**Remo Signorelli**

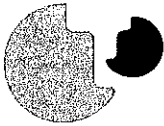
Annesso:  
- 1 regolamento



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
[www.torricella-taverne.ch](http://www.torricella-taverne.ch)

---

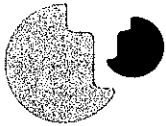
# REGOLAMENTO DEL COMUNE DI TORRICELLA-TAVERNE



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.toricella-taverne.ch

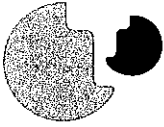
## Sommario

Preambolo .....	5
<b>TITOLO I</b> Nome del Comune - Designazione delle Frazioni - Sigillo comunale - Stemma.....	5
Art. 1 Nome - Frazioni .....	5
Art. 2 Sigillo - Stemma.....	6
<b>TITOLO II</b> Organizzazione politica .....	6
<b>Capitolo I</b> Gli organi del Comune .....	6
Art. 3 Organi.....	6
<b>Capitolo II</b> L'Assemblea comunale.....	6
Art. 4 Composizione .....	6
Art. 5 Attribuzioni .....	6
<b>Capitolo III</b> Il Consiglio comunale .....	7
Art. 6 Composizione .....	7
Art. 7 Elezione .....	7
Art. 8 Attribuzioni .....	7
Art. 9 Ufficio presidenziale - Supplenza .....	7
Art. 10 Sessioni ordinarie .....	8
Art. 11 Sessioni straordinarie.....	8
Art. 12 Luogo.....	8
Art. 13 Funzionamento .....	8
Art. 14 Pubblicità .....	8
Art. 15 Sedute informative .....	9
Art. 16 Modalità di discussione .....	9
Art. 17 Votazioni eventuali.....	9
Art. 18 Sistema di voto .....	9
Art. 19 Verbale .....	9
Art. 20 Interrogazioni .....	10
Art. 21 Commissioni permanenti.....	10
Art. 22 Composizione e nomina.....	10
Art. 23 Convocazione .....	10



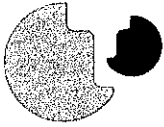
**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

Art. 24	Commissione della Gestione.....	10
Art. 25	Commissione delle Petizioni .....	10
Art. 26	Commissione delle Opere Pubbliche .....	11
Art. 27	Obbligo di discrezione.....	11
Capitolo IV	Il Municipio .....	11
Art. 28	Composizione .....	11
Art. 29	Norme comportamentali.....	11
Art. 30	Spese non preventivate .....	11
Art. 31	Delegazione obbligatoria e Delegati del Municipio .....	12
Art. 32	Dichiarazione di fedeltà.....	12
Art. 33	Commissioni e delegazioni facoltative.....	12
TITOLO III	Dipendenti comunali.....	12
Capitolo I	Norme generali.....	12
Art. 34	Regolamento organico dei dipendenti .....	12
Art. 35	Diarie e indennità .....	12
Capitolo II	Altre funzioni.....	13
Art. 36	Perito comunale .....	13
Art. 37	Altri dipendenti .....	13
TITOLO IV	Onorari, diarie, indennità.....	13
Art. 38	Onorari.....	13
Art. 39	Finanziamento dei partiti politici .....	14
TITOLO V	Gestione finanziaria e contabilità.....	14
Art. 40	Autorizzazione a riscuotere .....	14
Art. 41	Diritto di firma.....	14
Art. 42	Organo peritale di controllo .....	14
TITOLO VI	I beni comunali.....	14
Capitolo I	Disposizioni generali.....	14
Art. 43	Suddivisione .....	14
Capitolo II	Utilizzazione dei beni amministrativi .....	15
Art. 44	Uso comune.....	15
Art. 45	Uso accresciuto e particolare .....	15



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

TITOLO VII	Tasse.....	15
Art. 46	Ammontare .....	15
TITOLO VIII	Prestazioni obbligatorie.....	15
Art. 47	Prestazioni obbligatorie.....	15
TITOLO IX	Norme di polizia .....	15
Art. 48	Norma generale .....	15
Art. 49	Rumori molesti e inutili .....	16
Art. 50	Tutela della quiete pubblica.....	16
Art. 51	Custodia di animali.....	16
TITOLO X	Contravvenzioni e multe.....	16
Art. 52	Contravvenzioni e multe.....	16
TITOLO XI	Disposizioni finali ed abrogative .....	17
Art. 53	Diritto suppletorio .....	17
Art. 54	Entrata in vigore - Pubblicazione.....	17
Art. 55	Abrogazione.....	17



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

# REGOLAMENTO DEL COMUNE DI TORRICELLA-TAVERNE

## **Preambolo**

Per promuovere l'attuazione degli scopi sanciti nel Preambolo e negli artt. 2 e 73 della Costituzione federale, nonché nel Preambolo della Costituzione cantonale, in materia di sviluppo sostenibile, il Comune di Torricella-Taverne s'impegna a:

- operare in modo tale da soddisfare le esigenze della popolazione senza pregiudicare i bisogni delle generazioni future;
- sostenere le attività che perseguono un equilibrio fra equità sociale, protezione ambientale ed efficienza economica;
- incoraggiare una vita socioeconomica di qualità ed uno sviluppo del territorio che rispetti il suo patrimonio storico, politico, culturale e naturale.

I termini del presente Regolamento sono intesi al femminile ed al maschile.

## *TITOLO I      Nome del Comune - Designazione delle Frazioni - Sigillo comunale - Stemma*

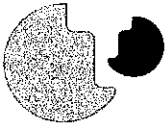
### **Art. 1   Nome - Frazioni**

<sup>1</sup>Il nome del Comune è TORRICELLA-TAVERNE.

<sup>2</sup>Il Comune comprende le seguenti Frazioni: Torricella e Taverne.

<sup>3</sup>I limiti territoriali comunali sono:

- A nord il confine con il Comune di Monteceneri;
- A nord ovest il confine con il Comune di Mezzovico-Vira;
- Ad est i confini con i Comuni di Ponte Capriasca e Origgio;
- A sud i Confini con i Comuni di Lamone e Bedano;
- A sud ovest il confine con il Comune di Alto Malcantone.



**Servizi amministrativi**  
 CH-6808 Torricella  
 Telefono 091 935 75 10  
 www.torricella-taverne.ch

## Art. 2 Sigillo - Stemma

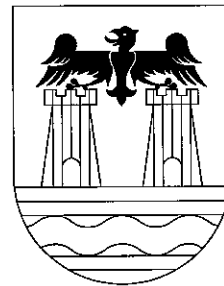
<sup>1</sup>Il sigillo comunale in metallo ha un diametro di 30 mm e reca il nome e lo stemma del Comune.

<sup>2</sup>Lo stemma è su fondo bianco e raffigura nella parte superiore due torrette di colore rosso, sulle quali è posata un'aquila di colore nero e nella parte inferiore un corso d'acqua di colore azzurro.

Stemma colori



Stemma bianco e nero



## TITOLO II *Organizzazione politica*

### Capitolo I *Gli organi del Comune*

#### Art. 3 **Organi**

Gli organi del comune sono:

- a) l'Assemblea comunale;
- b) il Consiglio comunale;
- c) il Municipio.

### Capitolo II *L'Assemblea comunale*

#### Art. 4 **Composizione**

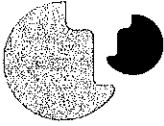
L'Assemblea comunale è costituita dai cittadini aventi diritto di voto in materia comunale.

#### Art. 5 **Attribuzioni**

<sup>1</sup>L'Assemblea per scrutinio popolare:

- a) elegge il Municipio, il Sindaco e il Consiglio comunale;
- b) decide sulle domande d'iniziativa e di referendum in materia comunale.

<sup>2</sup>Le elezioni e le votazioni avvengono secondo le norme delle Leggi elettorali.



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

### Capitolo III Il Consiglio comunale

#### Art. 6 Composizione

<sup>1</sup>Il Consiglio comunale è composto di trenta membri.

<sup>2</sup>Sono eleggibili i cittadini aventi diritto di voto in materia comunale.

<sup>3</sup>La carica è obbligatoria ed è incompatibile con quella di Consigliere di Stato, di Municipale o supplente e di dipendente del Comune e delle sue aziende, fatta eccezione per i docenti di ogni ordine e grado e i cittadini assunti a tempo determinato e con funzioni accessorie dal Comune o che svolgono per incarico del Cantone o della Confederazione mansioni accessorie nell'ambito dell'Amministrazione.

#### Art. 7 Elezione

L'elezione del Consiglio comunale ha luogo ogni quattro anni nel mese di aprile alla data fissata dal Consiglio di Stato.

#### Art. 8 Attribuzioni

<sup>1</sup>Il Consiglio comunale esercita le attribuzioni stabilite dall'art. 13 cpv. 1 LOC o da Leggi speciali.

<sup>2</sup>Al Municipio sono delegate competenze decisionali in materia:

- di spese di investimento (art. 13 lett. e LOC) fino ad un importo di Fr. 60'000.- per singolo investimento;
- di esecuzione di opere pubbliche sulla base di preventivi e di progetti definitivi (art. 13 lett. g LOC), fino ad un importo di preventivo di Fr. 60'000.- per singola progettazione o opera;
- di intraprendere o stare in lite, transigere o compromettere (art. 13 lett. l LOC), fino ad un importo di causa di Fr 60'000.-;
- di accettazione di donazioni, di affitto, di alienazione di beni comunali, di modifiche della destinazione e di permuta di fondi fino ad un valore pari a Fr. 60'000.-;
- di stipulare convenzioni di durata massima di due anni che impegnano il Comune per un importo massimo di Fr. 30'000.-.

<sup>3</sup>Al Municipio è delegata la competenza di presentare o sottoscrivere referendum dei Comuni.

#### Art. 9 Ufficio presidenziale - Supplenza

<sup>1</sup>La prima volta nella seduta costitutiva e, in seguito, all'apertura della prima sessione ordinaria, il Consiglio comunale nomina l'ufficio presidenziale così composto:

- a) un Presidente;
- b) un primo Vicepresidente;
- c) un secondo Vicepresidente;
- d) due scrutatori.

<sup>2</sup>Le cariche non sono obbligatorie.



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

<sup>3</sup>In caso di assenza del Presidente, lo stesso è supplito dal primo, rispettivamente dal secondo Vicepresidente e, in assenza di questi, da uno scrutatore (da designarsi a sorte); qualora anche gli scrutatori siano assenti, il Consiglio comunale, sotto la direzione del Consigliere anziano per età, designa un Presidente seduta stante.

#### **Art. 10 Sessioni ordinarie**

<sup>1</sup>Il Consiglio comunale si raduna due volte all'anno in sessione ordinaria.

<sup>2</sup>La prima sessione si apre entro il 30 aprile e si occupa principalmente della gestione dell'esercizio precedente.

<sup>3</sup>La seconda si apre entro il 31 dicembre e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente.

#### **Art. 11 Sessioni straordinarie**

<sup>1</sup>Il Consiglio comunale si riunisce in sessione straordinaria:

- a) se il Municipio lo ritiene opportuno;
- b) se almeno un terzo dei Consiglieri ne fa domanda scritta e motivata al Presidente.

<sup>2</sup>Il Presidente decide sulla ricevibilità e regolarità della domanda e, d'accordo con il Municipio, fissa la data della sessione e ne ordina la convocazione; in caso di disaccordo prevale l'opinione del Presidente.

#### **Art. 12 Luogo**

Le sedute si tengono di regola nella sala del Consiglio comunale.

#### **Art. 13 Funzionamento**

<sup>1</sup>Ogni Consigliere comunale può prendere la parola due volte sullo stesso oggetto. Solo per fatto personale, a giudizio del Presidente, può pretendere la parola una terza volta.

<sup>2</sup>I relatori e gli autori di una proposta non soggiacciono al limite di due interventi.

<sup>3</sup>In caso di intervento del Presidente quale relatore o quale capogruppo, la seduta è diretta dal Vicepresidente.

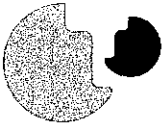
<sup>4</sup>Il Sindaco e i Municipali possono prendere parte alla discussione solo a nome del Municipio; possono inoltre intervenire per fatto personale o quando sono interpellati su problemi particolari.

<sup>5</sup>La proposta di aggiornamento della seduta deve essere approvata dalla maggioranza semplice del Consiglio comunale.

<sup>6</sup>La partecipazione alle sedute è obbligatoria. Se il Consigliere comunale si sottrae, senza legittimo motivo, in modo deliberato ai doveri della propria carica, il Presidente deve segnalare il caso all'autorità di vigilanza.

#### **Art. 14 Pubblicità**

<sup>1</sup>La seduta del Consiglio comunale è pubblica.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

<sup>2</sup>Il pubblico assiste in silenzio nello spazio a lui riservato.

<sup>3</sup>Gli organi di informazione accreditati dal Municipio partecipano alla seduta negli spazi loro riservati; registrazioni e riproduzioni di suono e immagini devono essere preannunciate al Presidente ed ottenere il suo consenso, previa consultazione dei Capigruppo.

#### **Art. 15 Sedute informative**

<sup>1</sup>Il Municipio, su propria iniziativa o su richiesta espressa dalla maggioranza del Consiglio comunale, può organizzare sedute informative prima di una sessione del Consiglio comunale per discutere e dibattere problemi di interesse generale.

<sup>2</sup>L'organizzazione ed il funzionamento delle sedute informative compete al Municipio che può avvalersi dell'apporto di tecnici o specialisti del ramo.

#### **Art. 16 Modalità di discussione**

Di regola il Presidente invita ad intervenire, nell'ordine:

- a) i relatori di maggioranza e minoranza delle Commissioni permanenti o speciali del Consiglio comunale che leggono o commentano il rapporto commissionale;
- b) i commissari che hanno firmato con riserva;
- c) i portavoce dei gruppi;
- d) il Municipio.

#### **Art. 17 Votazioni eventuali**

<sup>1</sup>La domanda di rinvio deve essere messa in votazione prima di ogni altra proposta.

<sup>2</sup>Se vi sono più proposte su uno stesso oggetto, si procede per votazioni eventuali.

<sup>3</sup>L'ordine delle votazioni è fissato dal Presidente.

<sup>4</sup>Le votazioni eventuali devono avvenire mettendo in votazione globalmente tutte le proposte, eliminando di volta in volta con susseguenti votazioni quella che ha ottenuto il minor numero di assenti affermativi.

<sup>5</sup>La proposta che ha raggiunto il maggior numero di consensi viene messa in votazione finale.

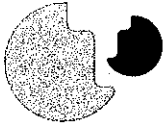
#### **Art. 18 Sistema di voto**

Le votazioni per tutti gli oggetti di competenza del Consiglio comunale avvengono per alzata di mano, a meno che la maggioranza del Consiglio comunale si esprima per un metodo di votazione diverso.

#### **Art. 19 Verbale**

<sup>1</sup>Le discussioni in Consiglio comunale sono fonoregistrate.

<sup>2</sup>Il riassunto della discussione viene verbalizzato e messo in votazione nella seduta successiva.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## **Art. 20 Interrogazioni**

<sup>1</sup>L'interrogazione è l'atto scritto con il quale un Consigliere comunale chiede al Municipio informazioni scritte su oggetti d'interesse comunale.

<sup>2</sup>Le interrogazioni possono essere presentate in ogni tempo.

<sup>3</sup>Il Municipio è tenuto a rispondere per iscritto entro 60 giorni direttamente all'interrogante.

<sup>4</sup>Il Municipio può diramare il testo dell'interrogazione e della relativa risposta a tutti i Consiglieri comunali quando ritiene l'argomento d'interesse generale.

## **Art. 21 Commissioni permanenti**

Nella seduta costitutiva, il Consiglio comunale nomina, tra i suoi membri, le seguenti Commissioni permanenti:

- a) Commissione della Gestione;
- b) Commissione delle Petizioni;
- c) Commissione Opere Pubbliche.

## **Art. 22 Composizione e nomina**

<sup>1</sup>Ogni Commissione nomina ogni anno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario. Le cariche sono rinnovabili.

<sup>2</sup>Le Commissioni sono composte di 7 membri e restano in carica per l'intero quadriennio.

<sup>3</sup>La carica di membro di ogni Commissione è obbligatoria.

<sup>4</sup>Le Commissioni tengono un verbale delle riunioni.

## **Art. 23 Convocazione**

Le Commissioni sono convocate dal Presidente. La convocazione alla seduta costitutiva è diramata dalla Cancelleria comunale.

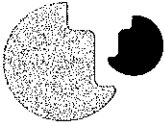
## **Art. 24 Commissione della Gestione**

La Commissione della Gestione esercita gli attributi stabiliti dagli articoli 171a, 172 LOC e 30 RgfC.

## **Art. 25 Commissione delle Petizioni**

È compito della Commissione delle Petizioni:

- a) preavvisare le dimissioni sulle quali il Consiglio comunale è tenuto a pronunciarsi;
- b) preavvisare le richieste di concessione dell'attinenza comunale;
- c) esaminare:
  - le proposte di adozione e di modifica dei regolamenti comunali, delle convenzioni, dei regolamenti o statuti di Consorzi o di altri Enti;
  - le proposte di adozione o di modifica del Piano regolatore;
  - in genere le proposte attinenti a normative o oggetti di natura giuridica;
- d) preavvisare le istanze a intraprendere o stare in lite, a transigere o a compromettere;



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

- e) istruire i ricorsi di competenza del Consiglio comunale a dipendenza di Leggi particolari;
- f) esaminare le petizioni dirette al Consiglio comunale che non rientrano nelle competenze di altre Commissioni;
- g) pronunciarsi sulle questioni di toponomastica.

### **Art. 26 Commissione delle Opere Pubbliche**

Alla Commissione Opere Pubbliche sono demandati i preavvisi che richiedono apprezzamenti di natura tecnica relativi ad infrastrutture pubbliche.

### **Art. 27 Obbligo di discrezione**

I membri delle Commissioni devono osservare la massima discrezione sulle discussioni e deliberazioni, nonché l'assoluto riserbo sugli apprezzamenti di carattere personale espressi durante le sedute di Commissione.

## *Capitolo IV Il Municipio*

### **Art. 28 Composizione**

<sup>1</sup>Il Municipio è composto di 5 membri e di 2 supplenti.

<sup>2</sup>Esso esercita le attribuzioni stabilite dagli art. 106, 107, 110, 111 e 112 LOC.

<sup>3</sup>Il Municipio esercita le competenze decisionali delegategli ai sensi dell'art. 8 cpv. 2 e 3 del presente Regolamento.

<sup>4</sup>Il Municipio è autorizzato a delegare ai servizi dell'Amministrazione competenze decisionali amministrative che la Legge non attribuisce in modo vincolante allo stesso esecutivo e facoltà di spese di gestione corrente.

Sono inoltre delegate all'Amministrazione la competenza decisionale secondo l'art. 13 Legge edilizia cantonale e quella citata dagli articoli 7 e 8 Legge sull'esercizio dei diritti politici.

Le competenze delegate sono stabilite tramite Ordinanza municipale.

Il Municipio è responsabile del corretto espletamento della delega. Esso appronta i necessari controlli.

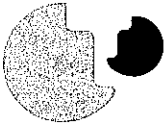
Contro le decisioni dei servizi dell'Amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dall'intimazione della decisione.

### **Art. 29 Norme comportamentali**

Per garantire la massima confidenzialità verso l'esterno, il Municipio può stabilire all'inizio della legislatura norme di comportamento tra i suoi membri. Esse disciplinano in particolare il flusso informativo verso terzi, segnatamente verso gli organi di stampa, e i criteri di rilascio degli estratti delle risoluzioni.

### **Art. 30 Spese non preventivate**

Il Municipio può effettuare spese correnti non preventivate senza il consenso del Legislativo comunale sino ad un importo annuo complessivo di Fr. 30'000.-.



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

### **Art. 31 Delegazione obbligatoria e Delegati del Municipio**

a) Delegazione municipale

<sup>1</sup>Durante la sua seduta costitutiva il Municipio nomina la Delegazione tributaria (5 membri);

<sup>2</sup>Della Delegazione deve far parte un Municipale, di regola in qualità di Presidente.

<sup>3</sup>La Delegazione esercita le attribuzioni ed i compiti previsti dalle Leggi e dai regolamenti disciplinanti le rispettive materie.

b) Delegati

Durante la sua seduta costitutiva il Municipio designa:

- a) i Delegati di sua competenza negli Enti di diritto pubblico o privato di cui il Comune fa parte;
- b) il Delegato Comunale nella Commissione Tutoria Regionale;
- c) il Delegato ed il supplente per l'inventario obbligatorio a seguito di decesso.

### **Art. 32 Dichiarazione di fedeltà**

I membri della Delegazione tributaria nonché il Delegato ed il supplente per l'inventario obbligatorio a seguito di decesso prestano dichiarazione di fedeltà davanti al Municipio.

### **Art. 33 Commissioni e Delegazioni facoltative**

<sup>1</sup>Il Municipio può istituire altre Commissioni o Delegazioni che si rendessero opportune.

<sup>2</sup>Le stesse si riuniscono ed operano su richiesta del Municipio per lo studio di oggetti di particolare importanza, preavvisando e proponendo al Municipio le misure da attuare.

## **TITOLO III Dipendenti comunali**

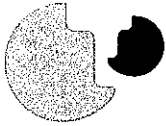
### **Capitolo I Norme generali**

#### **Art. 34 Regolamento organico dei dipendenti**

I rapporti d'impiego con i dipendenti del comune, le funzioni, i requisiti per la assunzione, i doveri di servizio, la scala degli stipendi e le prestazioni sociali sono disciplinati dal Regolamento organico dei dipendenti.

#### **Art. 35 Diarie e indennità**

Per le missioni e funzioni straordinarie regolarmente autorizzate, i dipendenti percepiscono le diarie e le indennità previste dal Regolamento organico dei dipendenti.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## *Capitolo II Altre funzioni*

### **Art. 36 Perito comunale**

<sup>1</sup>Il Municipio nomina un perito comunale che, su richiesta del Municipio di Autorità giudiziarie e di privati, esegue stime, constatazioni e valutazioni di danni nei casi previsti dalla Legge.

<sup>2</sup>In caso di impedimento o di collisione d'interessi ai sensi dell'art. 140 LOC, sarà nominato dal Municipio, caso per caso, un perito straordinario.

<sup>3</sup>La retribuzione dei periti è di regola a carico dei richiedenti conformemente alle risoluzioni emanate dal Consiglio di Stato.

### **Art. 37 Altri dipendenti**

Il Segretario della Commissione Tutoria Regionale ed il gerente dell'agenzia comunale per l'AVS esercitano le mansioni loro assegnate dalle Leggi federali e cantonali nelle rispettive materie.

## *TITOLO IV Onorari, diarie, indennità*

### **Art. 38 Onorari**

<sup>1</sup>I membri del Municipio percepiscono i seguenti onorari:

il Sindaco Fr. 12'000.- annui  
il Vicesindaco Fr. 8'000.- annui  
i Municipali Fr. 7'000.- annui

<sup>2</sup>Indennità di seduta

I membri del Consiglio comunale, delle Commissioni permanenti e speciali del Consiglio comunale, delle Commissioni consultive del Municipio percepiscono un'indennità di Fr. 50.-, per ogni seduta alla quale partecipano, certificata dal relativo verbale.

<sup>3</sup>Diarie e indennità per missioni

Per missioni e funzioni straordinarie preventivamente autorizzate, i membri del Municipio, del Consiglio comunale, delle Commissioni o delle Delegazioni, percepiscono le seguenti indennità:

- a) per una giornata Fr. 140.-;
- b) fino a mezza giornata Fr. 80.-.

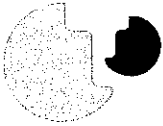
Per missioni fuori comune vengono inoltre rimborsate le spese effettivamente sopportate e giustificate.

<sup>4</sup>Indennità al Presidente del Consiglio comunale

Al Presidente del Consiglio comunale non è riconosciuta alcuna indennità annua.

<sup>5</sup>Indennità di presenza

Ai Consiglieri comunali membri di Commissioni permanenti o speciali è concessa un'indennità di presenza di Fr. 50.- per seduta commissionale certificata dal relativo verbale.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

<sup>6</sup> Altre indennità

Oltre a quelle enunciate in precedenza, ai membri dell'autorità comunale sono accordate indennità pari al 50% dei costi dei corsi ai quali partecipano, purché preventivamente autorizzati dal Municipio.

**Art. 39 Finanziamento dei partiti politici**

<sup>1</sup> I gruppi politici ai sensi dell'art. 73 cpv. 2 LOC hanno diritto ad un'indennità base annua di Fr. 1'000.- alla quale va aggiunto un supplemento annuo di Fr. 100.- per ogni seggio ottenuto in Consiglio comunale.

<sup>2</sup> I Consiglieri comunali che per numero non costituiscono gruppo hanno diritto ad un'indennità annua di Fr. 100.- ciascuno.

*TITOLO V Gestione finanziaria e contabilità*

**Art. 40 Autorizzazione a riscuotere**

Il Segretario comunale, il Vicesegretario comunale, il contabile nonché altri funzionari designati dal Municipio sono autorizzati a riscuotere per conto del Comune le sportule di cancelleria e ad accettare pagamenti in contanti per altre ragioni, quando l'interesse del Comune lo giustifichi, ritenuto l'obbligo della registrazione di cassa.

**Art. 41 Diritto di firma**

Il Segretario comunale e, in sua assenza, il Vicesegretario comunale hanno il diritto di firma collettiva con il Sindaco o con il Vicesindaco.

**Art. 42 Organo peritale di controllo**

Per il controllo dell'esattezza formale e materiale dei conti consuntivi il comune affida un mandato ad un organo di controllo esterno.

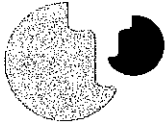
*TITOLO VI I beni comunali*

*Capitolo I Disposizioni generali*

**Art. 43 Suddivisione**

I beni comunali si suddividono in:

- a) beni amministrativi;
- b) beni patrimoniali.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

## *Capitolo II Utilizzazione dei beni amministrativi*

### **Art. 44 Uso comune**

Ognuno può utilizzare i beni amministrativi conformemente alla loro destinazione liberamente e, di regola, gratuitamente.

### **Art. 45 Uso accresciuto e particolare**

<sup>1</sup>Soggiace a preventiva autorizzazione l'utilizzazione di poca intensità e limitata nel tempo di beni amministrativi (uso accresciuto).

<sup>2</sup>Soggiace al rilascio di concessione l'utilizzazione intensa e durevole di beni amministrativi (uso particolare).

<sup>3</sup>Fanno stato comunque le norme del Regolamento comunale sull'utilizzazione dei beni amministrativi.

## *TITOLO VII Tasse*

### **Art. 46 Ammontare**

<sup>1</sup>Le tasse per l'uso accresciuto o particolare di beni amministrativi, le tariffe in materia di polizia locale, le indennità per prestazioni e interventi richiesti da privati, sono disciplinati da regolamenti speciali e relative ordinanze.

<sup>2</sup>Il Municipio può esentare da tasse di utilizzazione le riunioni politiche, le processioni e i cortei, la raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum, le collette e la distribuzione di manifesti o volantini e in generale chi ne fa richiesta per scopi sociali, culturali e sportivi, nonché gli eventi di brevissima durata o di dimensioni estremamente ridotte.

## *TITOLO VIII Prestazioni obbligatorie*

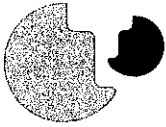
### **Art. 47 Prestazioni obbligatorie**

In caso di catastrofi naturali o eventi eccezionali il Municipio può obbligare la cittadinanza a prestare gratuitamente giornate di lavoro.

## *TITOLO IX Norme di polizia*

### **Art. 48 Norma generale**

<sup>1</sup>Al Municipio incombe il mantenimento dell'ordine pubblico, della quiete, della sicurezza, della salute e della moralità pubblica.



Servizi amministrativi  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.toricella-taverne.ch

<sup>2</sup>Per svolgere più efficacemente i compiti di polizia, il Municipio può, se necessario, istituire una reciproca collaborazione con altri corpi di polizia. Per collaborazioni con altri corpi di polizia comunale che vanno oltre l'intervento in caso di eventi puntuali e straordinari, è vincolante una convenzione approvata dai rispettivi legislativi comunali.

<sup>3</sup>Quando il Municipio non dispone di mezzi sufficienti, chiede l'intervento della polizia cantonale.

<sup>4</sup>Sono riservate le normative delle Leggi cantonali e federali in materia.

#### **Art. 49 Rumori molesti e inutili**

Sulle pubbliche vie e piazze come pure nella proprietà privata all'interno o in vicinanza dell'abitato, sono vietati i rumori che possono turbare la quiete e l'ordine pubblico ed in particolare: i tumulti, gli schiamazzi, i canti smodati, gli spari ed in genere ogni rumore molesto o inutile. Sono riservate le disposizioni di Leggi speciali.

#### **Art. 50 Tutela della quiete pubblica**

<sup>1</sup>Tra le 23.00 e le 08.00 è vietato disturbare la quiete notturna con rumori molesti e inutili.

<sup>2</sup>Tra le 19.00 e le 08.00 e tra le 12.00 e le 13.00 è vietata l'esecuzione di lavori rumorosi. Tale norma non si applica ai lavori di fienagione o di raccolta dei frutti.

<sup>3</sup>La domenica e negli altri giorni festivi legalmente riconosciuti nel Cantone Ticino è vietata l'esecuzione di lavori od opere salvo in casi speciali preventivamente autorizzati dal Municipio. Tale norma non si applica ai lavori di fienagione o di raccolta dei frutti.

<sup>4</sup>Per lavori agricoli e di giardinaggio il Municipio può concedere deroghe solo in casi particolari e motivati.

#### **Art. 51 Custodia di animali**

<sup>1</sup>Il Municipio disciplina mediante ordinanza le norme di condotta alle quali devono attenersi i proprietari di animali.

<sup>2</sup>Il Municipio può stipulare con la locale Società protezione animali una convenzione per migliorare il comportamento delle persone nell'ambito della custodia degli animali.

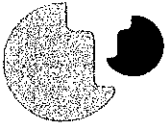
### *TITOLO X    Contravvenzioni e multe*

#### **Art. 52 Contravvenzioni e multe**

<sup>1</sup>Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze municipali e alle Leggi la cui applicazione gli è affidata.

<sup>2</sup>Quando non sia stabilito diversamente da Leggi speciali, l'ammontare della multa può raggiungere un massimo di Fr. 10'000.-, tenuto conto della maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidività.

<sup>3</sup>La procedura è stabilita dagli articoli 147-150 LOC.



**Servizi amministrativi**  
CH-6808 Torricella  
Telefono 091 935 75 10  
www.torricella-taverne.ch

## *TITOLO XI Disposizioni finali ed abrogative*

### **Art. 53 Diritto suppletorio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni della LOC e le relative norme di applicazione.

### **Art. 54 Entrata in vigore - Pubblicazione**

<sup>1</sup>Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Stato.

<sup>2</sup>Il Regolamento sarà pubblicato nel sito ufficiale del Comune e distribuito a chi ne farà richiesta.

### **Art. 55 Abrogazione**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati il Regolamento comunale del 24 marzo / 21 agosto 1992, nonché ogni altra disposizione contraria ed incompatibile.

Per il Consiglio comunale

Il Presidente:

Il Segretario:

Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del ...

Esposto al pubblico nel periodo compreso tra il ... e il ...

Approvato dal Dipartimento delle Istituzioni, Sezione degli Enti Locali, con risoluzione N° ... del ...

...